

Die Stadt Burscheid mit ca.19.000 Einwohnern liegt im nördlichen Teil des Rheinisch-Bergischen Kreises in verkehrsgünstiger Lage. Die Technische Werke Burscheid AöR ist als kommunalwirtschaftliches Unternehmen mit der städtischen Abwasserbeseitigung, Straßenunterhaltung und -reinigung, Grünflächenpflege sowie weiteren Aufgaben betraut – wir arbeiten für das Gemeinwohl der Einwohner von Burscheid.

Die TWB bieten Ihnen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle im

Gebühren- und Beitragswesen und für allgemeine Verwaltungsaufgaben (m/w/d) Vollzeit

Ihre neue Tätigkeit umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenschwerpunkte:

- Backoffice der Erhebung von Abwassergebühren in Zusammenarbeit mit der BELKAW
- Bearbeitung von Beschwerden im Kundenservice und Prüfung von Stundungen sowie von Mahnverfahren ab der 3. Mahnstufe
- Prüfung von Erschließungs- und Anschlusssituationen von Grundstücken (Ausstellung von Anliegerbescheinigungen, Erhebung von Kanalanschlussbeiträgen nach KAG, Anschluss- und Benutzungszwang)
- Überwachung der dezentralen Entwässerungsanlagen im Stadtgebiet
- Kalkulation der Abwasser- und Straßenreinigungsgebühren incl. Fortschreibung von Satzungen durch politische Gremien
- Erhebung von Straßenausbaubeiträgen nach KAG und Erschließungsbeiträgen nach BauGB

Wir bieten Ihnen:

- die Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) je nach persönlicher Voraussetzung bis Entgeltgruppe 10 bzw. Landesbesoldungsgesetz (LBesG) bis A 10
- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis
- attraktive betriebliche Zusatzversorgung
- qualifizierte Fort- und Weiterbildung
- flexible Lösungen für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Teamarbeit, Transparenz und klare Kommunikation
- Wertschätzung, Sicherheit und Unterstützung

Wir wünschen uns von Ihnen:

- einen erfolgreichen Abschluss als Dipl.-Verwaltungswirt/in (FH), Bachelor of Laws – Betriebswirt/in, bei Beamtinnen/Beamten die erfolgreich abgelegte Laufbahnprüfung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (vormals gehobener Dienst), erfolgreich abgelegter Angestelltenlehrgang 2 oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse der einschlägigen Rechtsgrundlagen, insbesondere KAG, AO, LWG, VwVfG, VwVG sowie der einschlägigen Rechtsprechung
- gute MS Office-Kenntnisse, Kenntnisse in Ko-GROUND und einem Geoinformationssystem sind von Vorteil

Ihre Bewerbung nehmen wir entgegen:

- bevorzugt per E-Mail in einer PDF-Datei, max. 5 MB an: bewerbung@tw-burscheid.de
- per Post* an: Vorstand der Technische Werke Burscheid AöR, Pastor-Löh-Straße 12, 51399 Burscheid
- bis zum 14.02.2021

Ihre Fragen beantworten Ihnen gerne am Telefon Herr Nocon (02174 7878-415) oder Frau Zyball (02174 7878-425).

Im Auswahlverfahren werden die Regelungen des Landesgleichstellungsgesetzes NRW selbstverständlich angewendet. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

* Hinweis zu eingereichten Unterlagen: Bitte schicken Sie uns keine Originalunterlagen. Die Bewerbungen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens datenschutzkonform vernichtet. Wenn Sie eine Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei. Bewerbungen per E-Mail sparen Papier, Transportaufwand und Kosten und tragen zum Schutz unserer Umwelt bei!